

**DETERMINA N. 80 del 09/03/2017**

**OGGETTO:** Fornitura di beni/servizi “ RIPRISTINO E CORRETTO FUNZIONAMENTO LABORATORIO PCL 3”  
– Determina a contrarre ai sensi dell’art. 32, comma 2, del D. Lgs. 50/2016.

**IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO**

**VISTA** la nota del 09/03/2017 con cui il Prof. Canio BUONAVOGLIA , ha richiesto di procedere alla fornitura di beni/servizi “RIPRISTINO E CORRETTO FUNZIONAMENTO LABORATORIO A CONTENIMENTO BIOLOGICO PCL3 ”, richiedendo che la spesa stimata in € 7.946,65 oltre IVA, gravi sui fondi Del CONTO TERZI PROF. Canio BUONAVOGLIA “;

**CONDIVISE** le motivazioni del richiedente riguardo alla necessità di affidare la fornitura alla ditta “GALVANI SRL”, in quanto trattasi di affidamento diretto allo stesso operatore economico che ha effettuato a suo tempo l’installazione del laboratorio a contenimento biologico PCL3 e, pertanto è necessario il ripristino del corretto funzionamento del laboratorio fermo da oltre due anni (come da dichiarazione verifica di conformità del 05/12/2014;

SI RENDE

**ACCERTATA** la disponibilità sui fondi di Bilancio Conto Terzi Prof. Canio BUONAVOGLIA” dell’importo di spesa presunto;

**VISTO** il D.P.R. n. 207/2010 “Regolamento di Esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici” e in particolare gli articoli 328 e ss.;

**VISTO** il D.L. n. 95/2012 coordinato con la Legge di conversione 7 agosto 2012, n. 13 recante: "Disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini, nonché misure di rafforzamento patrimoniale delle imprese del settore bancario”;

**VISTA** la legge 28 Gennaio 2016, n. 11 “Delega di Riforma degli Appalti”;

**VISTO** il D.Lgs. n. 50/2016 “Codice dei Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture”, ed in particolare l’art. 32, comma 2;

**VISTO** il Regolamento per l’amministrazione, la finanza e la contabilità (D.R. 91 del 08/01/2007);

**RITENUTO** di procedere all’acquisizione dei beni/servizi di cui trattasi mediante buono d’ordine Easy;

**CONSIDERATA** l’esigenza di nominare un Responsabile del Procedimento de qua;

**RITENUTO** di individuare nel Coordinatore del Dipartimento il Responsabile del Procedimento;

**DETERMINA**

➤ di nominare Responsabile del Procedimento il Coordinatore del Dipartimento;

SEGRETERIA AMMINISTRATIVA

Strada prov.le per Casamassima km. 3  
70010 Valenzano - Bari (ITALY)  
tel (+39) 080 5443874 • fax (+39) 080 5443822  
direttore.dimev@pec.uniba.it  
c.f. 80002170720 p. iva 01086760723

- di autorizzare i competenti uffici del Dipartimento di Medicina Veterinaria ad acquisire i summenzionati beni/servizi, mediante emissione di buono d'ordine direttamente sulla piattaforma di contabilità "Easy", dalla ditta "GALVANI SRL " per l'importo stimato di € 7.946,65 oltre IVA;
- di autorizzare i competenti uffici del Dipartimento di Medicina Veterinaria a far gravare la spesa sui fondi indicati in premessa;
- di pubblicare la presente determina sul sito web del Dipartimento nella sezione Bandi e gare.

Il Direttore del Dipartimento  
(Prof. Domenico Otranto)



SEGRETERIA AMMINISTRATIVA

Strada prov.le per Casamassima km. 3  
70010 Valenzano - Bari (ITALY)  
tel (+39) 080 5443874 • fax (+39) 080 5443822  
direttore.dimev@pec.uniba.it  
c.f. 80002170720 p. iva 01086760723